

# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGOGICO SAN MARCELO

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR  
PEDAGOGICO PRIVADO



PEDAGOGICO  
SAN MARCELO

D.S. 019-93-ED

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación Académica y  
Computo

2022

SAN MARCELO

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



**<http://sanmarcelo.jedu.pe/docente/entrar>**

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto de Educación Superior PEDAGOGICO SAN MARCELO**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



The screenshot shows the login interface for the INTRANET DOCENTES. At the top is the institution's logo. Below it, the text "INTRANET DOCENTES" is displayed. There are two input fields: "COD Docente" and "Clave", with a toggle icon for the password field. A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the fields. Underneath the button, there is a link to "GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022" and a row of social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn. At the bottom, it states "Desarrollado por Jaguar Soft".

## 1.Requerimientos mínimos

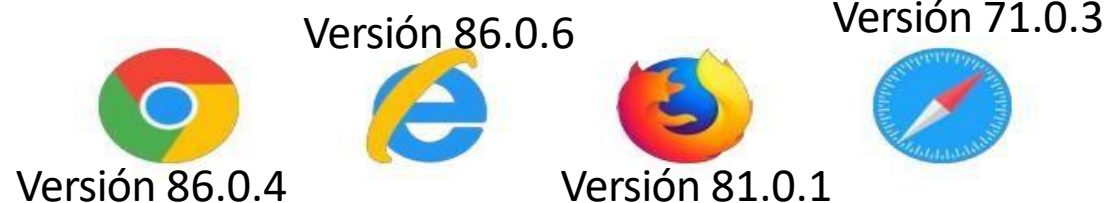
Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.024 × 768  
Conexión a Internet

## 2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior  
Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.  
(versiones más recientes)



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



The screenshot shows the login interface for the INTRANET DOCENTES system. At the top is the institution's logo, a blue graduation cap with a large white 'M' and a blue tassel. Below the logo, the text 'INTRANET DOCENTES' is displayed in a bold, black, sans-serif font. There are two input fields: the first is labeled 'COD Docente' and the second is labeled 'Clave' with a blue eye icon to its right for toggling visibility. A large blue button with the white text 'ENTRAR' is positioned below the input fields. Underneath the button, the text 'GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022' is visible. At the bottom, there are five circular social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn. The footer text reads 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

## Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE

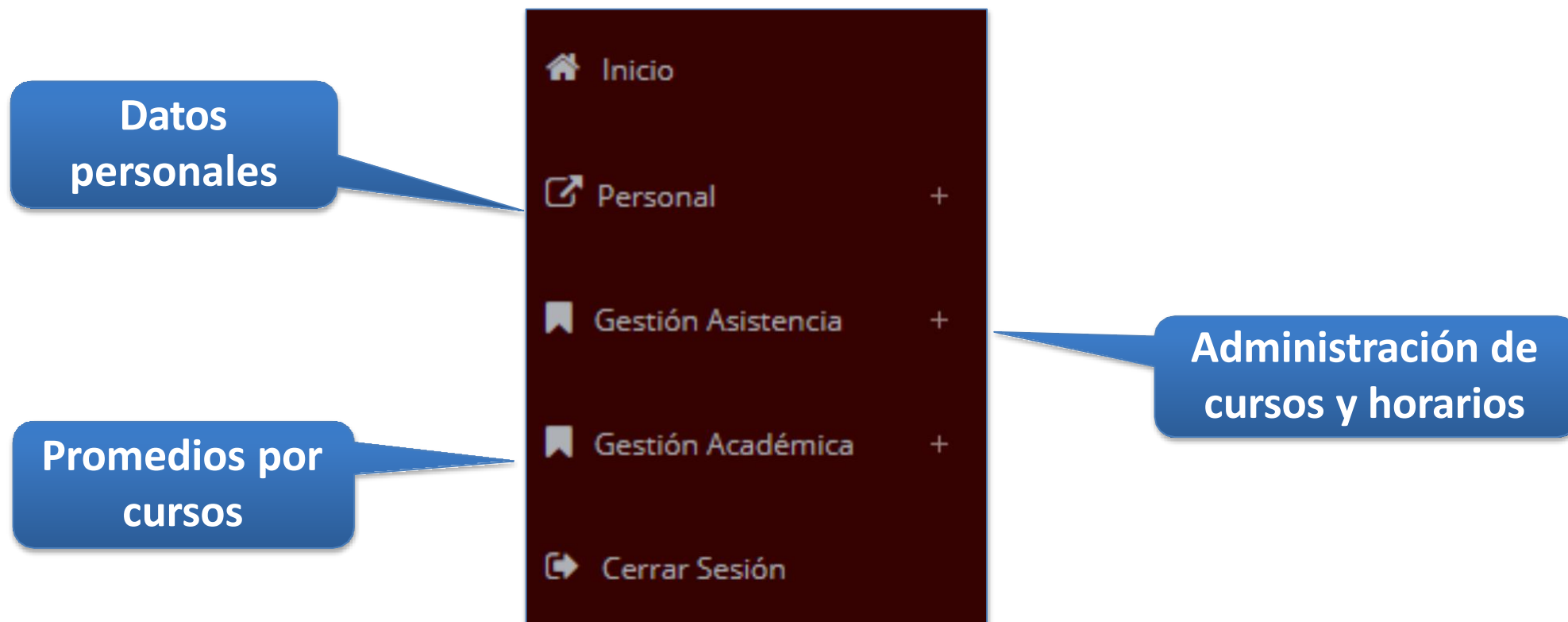
**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> Cambiar Clave Intranet</p>	<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> Cambiar Clave Notas</p>

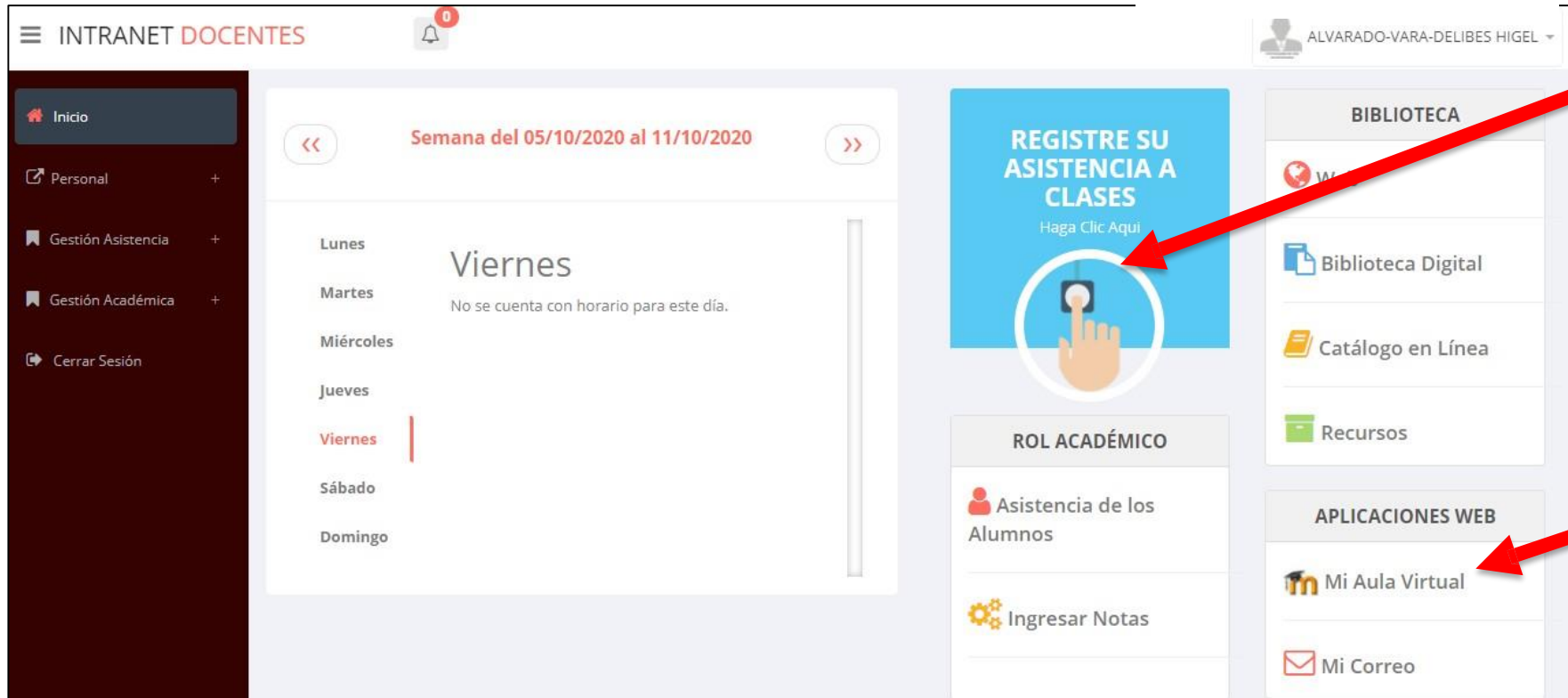
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su numero de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



The screenshot shows the 'INTRANET DOCENTES' interface. On the left is a dark sidebar with a menu: 'Inicio', 'Personal', 'Gestión Asistencia', 'Gestión Académica', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a header with 'Semana del 05/10/2020 al 11/10/2020' and a calendar view for 'Viernes' (Friday, October 11, 2020). A central blue box contains the text 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES' and 'Haga Clic Aquí' with a hand icon pointing to a button. Below this is a 'ROL ACADÉMICO' section with 'Asistencia de los Alumnos' and 'Ingresar Notas'. On the right is a 'BIBLIOTECA' section with 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Recursos'. At the bottom right is an 'APLICACIONES WEB' section with 'Mi Aula Virtual' and 'Mi Correo'. A user profile 'ALVARADO-VARA-DELIBES HIGEL' is visible in the top right corner.

✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión

Clases por empezar

23/02/2021

13 : 08 :

42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : Codigo : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<div>✓ Iniciado</div>

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<div>Finalizar</div>

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**

Iniciar

✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**

Finalizar



# DATOS PERSONALES– DOCENTES

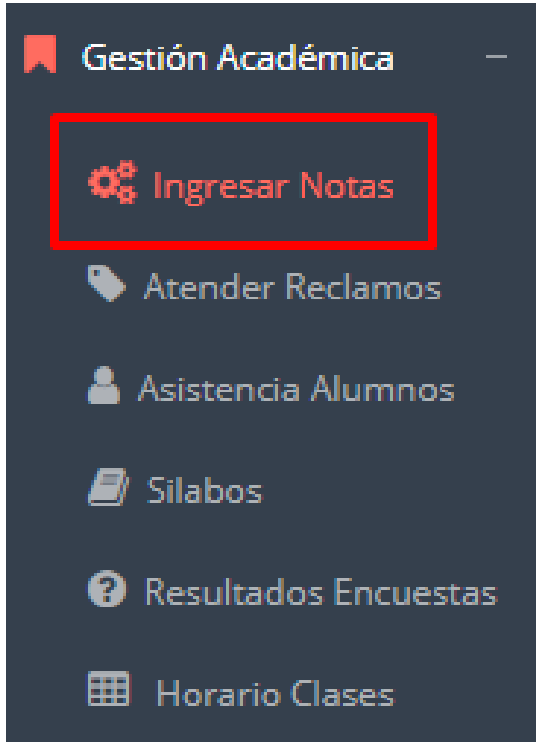


✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

.: Datos Generales	
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino
<button>Guardar</button>	

.: Domicilio Actual	
Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	
<button>Guardar</button>	

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrara automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en Ver Cursos.



- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXÁMEN FINAL
- ☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Medios Globales

- ☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Seleccionar

Botón para  
ingresar notas  
de alumnos.

Imprime el **Registro  
Oficial de Notas**, todas  
las evaluaciones  
deben estar cerradas

Imprime el  
**registro de notas**  
con las  
evaluaciones  
seleccionadas

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:  
☒ COMPETENCIA 1  
☒ COMPETENCIA 2  
☒ EXÁMEN FINAL  
☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:  
☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

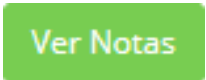

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas

Unidades:  
☒ Ingresar Notas ☒ Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	AP	EX	TA	IG	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXADUS	PF
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5				



Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitara la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activara habilitándola para ingresar las notas.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)


- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono




Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR .....

Cancel OK

- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

		
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones  mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:

INSTITUTO SAN MARCELO

Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2021-05-26 09:37:11

ACTA DE NOTAS OFICIAL 2020-II

Prog. Académico: : E - CARRERAS PROFESIONALES

Modalidad : 1 - REGULAR

Escuela Prof. : EDUCACIÓN INICIAL

Curso : I-101 (N1) - LECTURA Y ESCRITURA EN LA EDUCACION SUPERIOR

Ciclo Curso : I

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas   C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
TALLER	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXAMEN FINAL				R <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R <a href="#">Ingresar Notas</a>

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva



# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

### Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text"/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text"/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text"/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text"/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso  
MATEMÁTICA,  
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).


# REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C <a href="#">Ver Reporte</a>

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

 INSTITUTO SAN MARCELO  
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-08-19 14:50:55

**REPORTE DE NOTAS**

Periodo : 20201 Cod Curso : C-102 - N1  
Facultad : E - CARRERAS PROFESIONALES Curso : MATEMATICA I  
Prueba : APLICACIÓN Modalidad : REGULAR  
Docente : 08629185 - Gutiérrez -Ramirez-Hector Raul

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce
5	20141088	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	11.0	Once

# VER RESUMEN DE NOTAS

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>



## Resumen Notas | P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICA II

### Unidades

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXÁMEN FINAL
- ☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

### Promedios Globales

- ☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

# REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el  
promedio final

Imprime el acta  
final del curso



INSTITUTO SAN MARCELO

Resolución

## REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2020-I

Prog. Académico: : E - CARRERAS PROFESIONALES

Modalidad : 1 - REGULAR

Escuela Prof. : EDUCACIÓN PRIMARIA

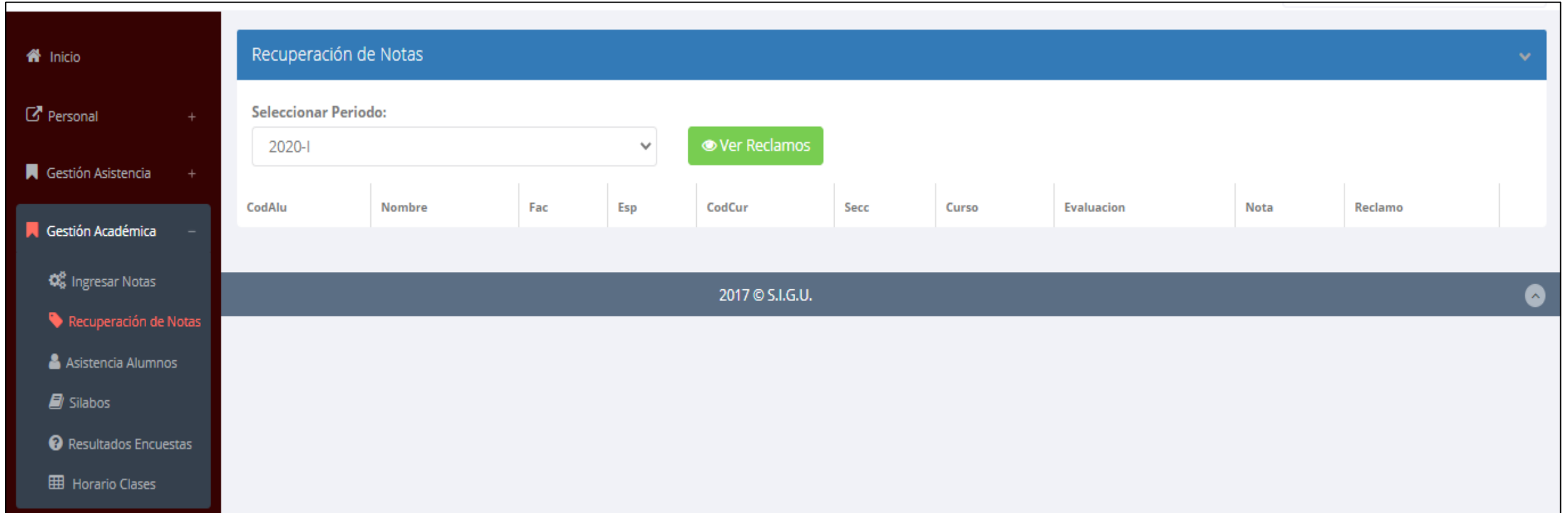
Curso : P-504 (N1) - APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICA II

Ciclo Curso : V

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA 1 (65%)					COMPETENCIA 2 (15%)				EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUBSANACIÓN	PROMEDIO FINAL	
			AP	EX	TA	IO	PM	UE1	UE2	UE3	PM			Nros	Letras
1	70400139	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
2	70400137	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
3	41357486	APOLO RIVERA, NELYDA Y...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
4	09945026	DIAZ VALLAMARES, KAREN...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
5	45494252	FALCON HERMOSILLA, MAR...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
6	25331701	HUANCAPAZA CHINGUEL, J...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# RECUPERACION DE NOTAS



The screenshot shows a web application interface for grade recovery. On the left is a dark red sidebar with a menu. The main content area has a blue header 'Recuperación de Notas' with a dropdown arrow. Below the header, there is a 'Seleccionar Periodo:' label, a dropdown menu showing '2020-I', and a green button labeled 'Ver Reclamos'. Below this is a table with columns: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. The table is currently empty. At the bottom of the main area, there is a dark blue footer bar with the text '2017 © S.I.G.U.' and an upward arrow icon.

Inicio

Personal +

Gestión Asistencia +

**Gestión Académica -**

- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas**
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

**Gestión Académica**

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Registrar Asistencia</a> <a href="#">Reporte Asistencia</a> <a href="#">Plantilla</a>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

 Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso

CCH-C1

N1


Plan

2016

COMUNICACIÓN I

Fecha

2020-05-21




Tema

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar

Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 



# OPCION AUTO-ASISTENCIA

## ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso

URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso

ENF805B

Sección

N1

Plan

2015

Periodo

20221

Fecha (\*)

2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA	<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

▶ Iniciar Auto-Asistencia

Guardar

Cancelar

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción: ▶ Iniciar Auto-Asistencia
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA

  
AUTO-ASISTENCIA INICIADA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

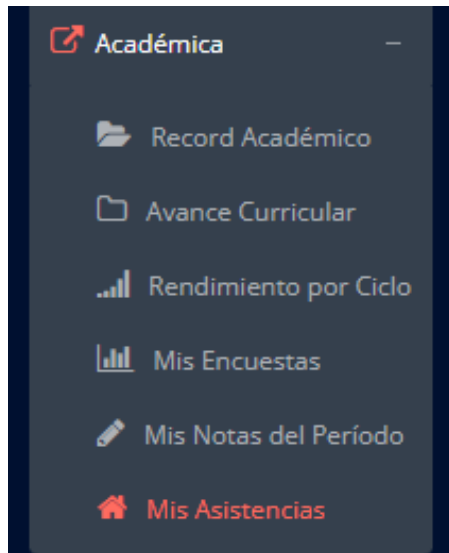
SÍ NO

**NOTA:** ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE



# OPCION AUTO-ASISTENCIA ALUMNOS

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



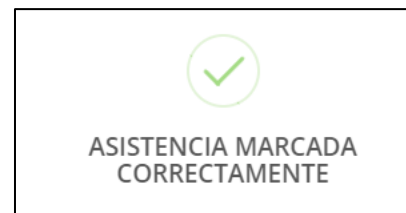
**.. FILTROS ..**

Seleccionar Período:  
2022-I [Ver Asistencias](#)

**.. MARCAR ASISTENCIA ..**

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<a href="#">▶ Marcar</a>

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



**NOTA:** EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

# OPCION AUTO-ASISTENCIA

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (\*)  
ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)  
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER		<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO		<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA		<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA		<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA		<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA		<input type="checkbox"/>
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN		<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA		<input type="checkbox"/>

Detener Auto-Asistencia Guardar Cancelar

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

SÍ

NO

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

**NOTA:** UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

# ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE

## Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso

CB002

A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha

To


Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases

Reporte PDF

Cancelar

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

 INSTITUTO SAN MARCELO  
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-08-19 15:36:40

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2020-I

Leyenda

Periodo Academico : I

UN. DID. : I-102-N2

Unidad Didactica : RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Docente(s) : 08629185 - Gutiérrez -Ramírez-Hector Raul

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																		RESUMEN
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Asist.
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Faltas
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	0
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	4
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20

24	0
24	0
24	0
24	0
24	0
4	20
24	0
24	0

# SÍLABO - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

### Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	 Subir archivo

Cursos  
asignados.

Seleccionar  
para cargar  
sílabo

# RESULTADOS ENCUESTAS

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

Silabos

Resultados Encuestas

Horario Clases



## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

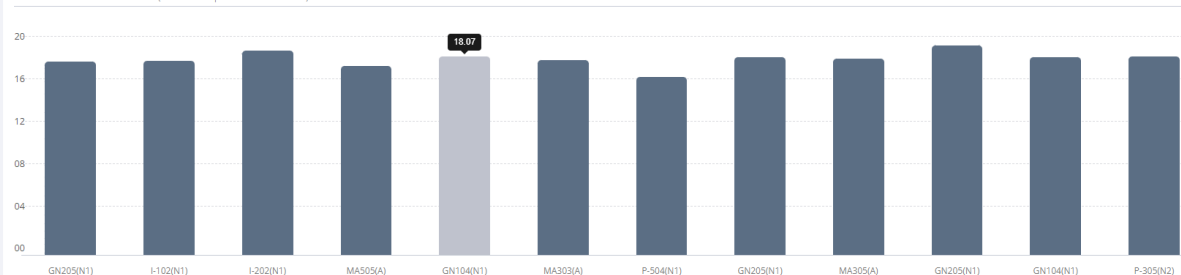
Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo  
que desea visualizar:

2020-I

Ver Resultados








Promedios de Encuesta (Dar click para ver detalle)




Selecciona el  
periodo  
académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTES

-  **Gestión Académica**
-  Ingresar Notas
-  Atender Reclamos
-  Asistencia Alumnos
-  Silabos
-  Resultados Encuestas
-  **Horario Clases**

Horario							
Seleccionar Periodo:							
2021-II			 Reporte Excel				
	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
11:40							
12:30							
13:20							