

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGOGICO SAN MARCELO

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
PEDAGOGICO PRIVADO



PEDAGOGICO
SAN MARCELO

D.S. 019-93-ED

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación Académica y
Computo

2022

SAN MARCELO

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<http://sanmarcelo.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto de Educación Superior PEDAGÓGICO SAN MARCELO**

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



The screenshot shows the login interface for 'INTRANET DOCENTES'. At the top is the institution's logo. Below it, the text 'INTRANET DOCENTES' is displayed. There are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave' (password), with an eye icon for toggling visibility. A blue 'ENTRAR' button is positioned below the fields. Underneath the button, there is a link for 'GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022' and five social media icons (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn). At the bottom, it states 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.
(versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

CAMBIO DE CLAVE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

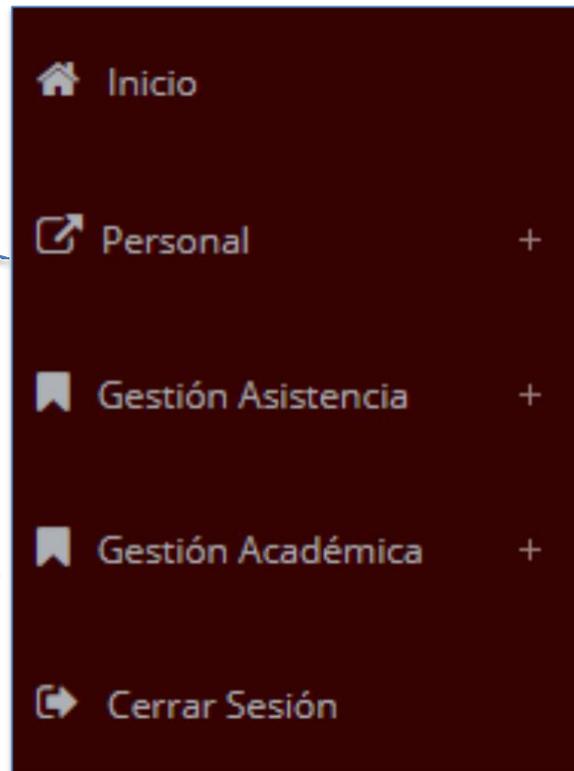
| ..:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:. | ..:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:. |
|---|--|
| <p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> | <p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> |
| <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> | <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> |
| <p> Cambiar Clave Intranet</p> | <p> Cambiar Clave Notas</p> |

- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

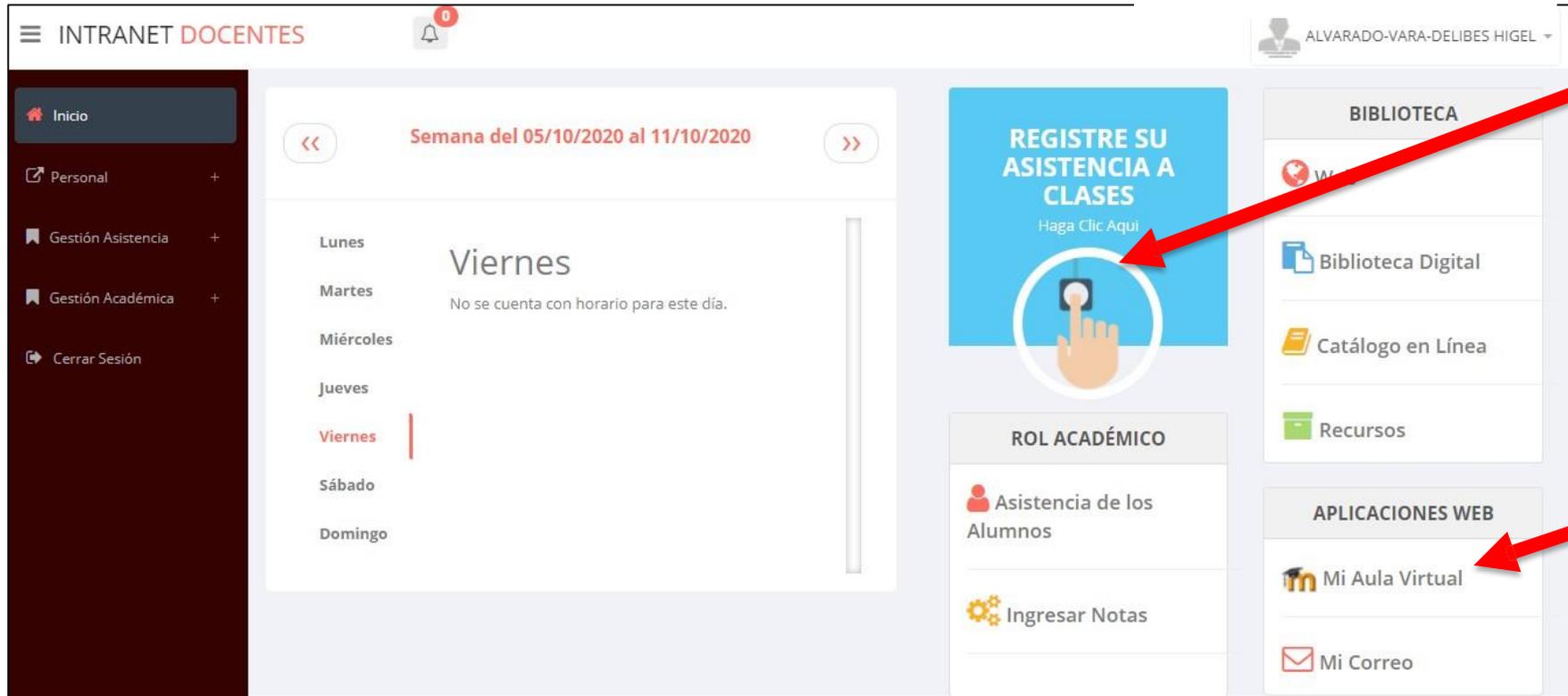
Datos
personales

Promedios por
cursos



Administración de
cursos y horarios

INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



INTRANET DOCENTES

ALVARADO-VARA-DELIBES HIGEL

Semana del 05/10/2020 al 11/10/2020

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES
Haga Clic Aquí

ROL ACADÉMICO

Asistencia de los Alumnos

Ingresar Notas

BIBLIOTECA

Biblioteca Digital

Catálogo en Línea

Recursos

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Mi Correo

✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



The screenshot shows a web interface for marking attendance. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (expanded), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area has a header 'MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES'. Below it is a 'DATOS PERSONALES' section with 'Codigo : 07662453'. A red banner reads 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table lists a class: 'COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL' (Grupo M1, Inicio 13:10:00, Fin 14:30:00) with a green 'Iniciado' button. Below is another green banner 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)' and a table with the same class and a blue 'Finalizar' button. A search bar 'Clases por empezar' and a date '23/02/2021' are also visible.

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



DATOS PERSONALES– DOCENTES



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

:: Datos Generales

| | |
|---------------------|---------------------|
| CODIGO | 08566465 |
| DOCUMENTO | 08566465 |
| Nombre | RAMOS-PAULET-RONALD |
| Prog. Académico: | ARTISTA PROFESIONAL |
| Categoría | == SIN ASIGNAR == |
| E-Mail | |
| Fecha de Nacimiento | 2020-05-04 |
| Sexo | Masculino |

[Guardar](#)

:: Domicilio Actual

| | |
|--------------|------------------------|
| Dirección | |
| Departamento | LIMA |
| Provincia | LIMA |
| Distrito | SAN JUAN DE LURIGANCHO |
| Teléfono | |
| Celular | |

[Guardar](#)

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



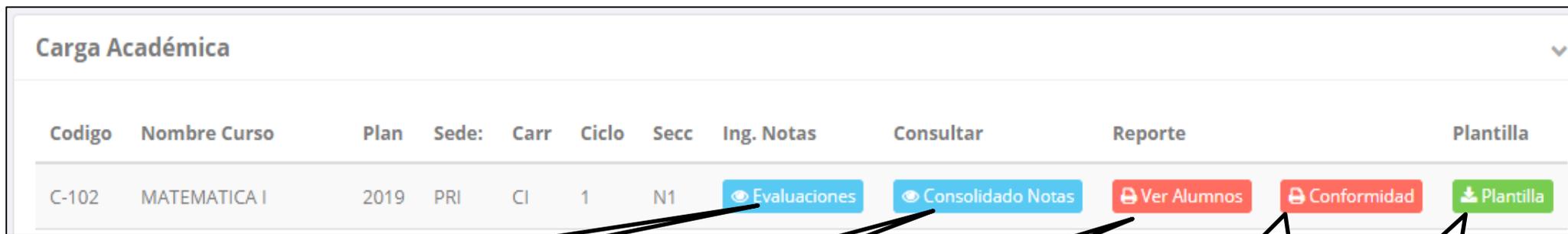
- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en Ver Cursos.



- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)



| Codigo | Nombre Curso | Plan | Sede: | Carr | Ciclo | Secc | Ing. Notas | Consultar | Reporte | Plantilla | |
|--------|--------------|------|-------|------|-------|------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| C-102 | MATEMATICA I | 2019 | PRI | CI | 1 | N1 | Evaluaciones | Consolidado Notas | Ver Alumnos | Conformidad | Plantilla |

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

| Carga Académica | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|------|-------|------|-------|------|------------------------------|-----------------------------------|
| Codigo | Nombre Curso | Plan | Sede: | Carr | Ciclo | Secc | Ing. Notas | Consultar |
| C-102 | MATEMATICA I | 2019 | PRI | CI | 1 | N1 | Evaluaciones | Consolidado Notas |

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Medios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para
ingresar notas
de alumnos.

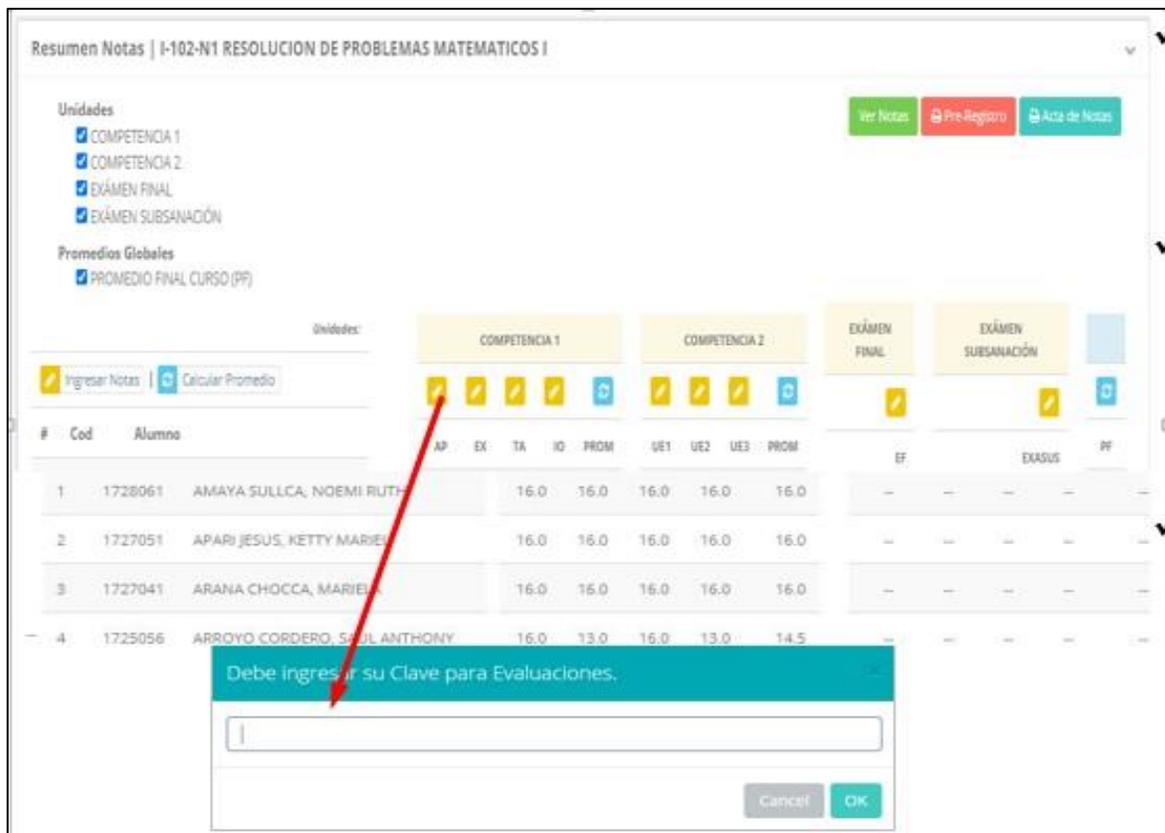
Imprime el **Registro
Oficial de Notas, todas
las evaluaciones
deben estar cerradas**

Imprime el
registro de notas
con las
evaluaciones
seleccionadas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y



Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Unidades:

- Ingresar Notas
- Calcular Promedio

| # | Cod | Alumna | COMPETENCIA 1 | | | | COMPETENCIA 2 | | | EXÁMEN FINAL | EXÁMEN SUBSANACIÓN | | |
|---|---------|------------------------------|---------------|----|----|------|---------------|------|------|--------------|--------------------|----|--------|
| | | | AP | EX | TA | ID | PROM | UE1 | UE2 | UE3 | PROM | EF | EXADUS |
| 1 | 1728061 | AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH | | | | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | | | |
| 2 | 1727051 | APARI JESUS, KETTY MARIE | | | | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | | | |
| 3 | 1727041 | ARANA CHOCCA, MARIELA | | | | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 | | | |
| 4 | 1725056 | ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY | | | | 16.0 | 13.0 | 16.0 | 13.0 | 14.5 | | | |

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

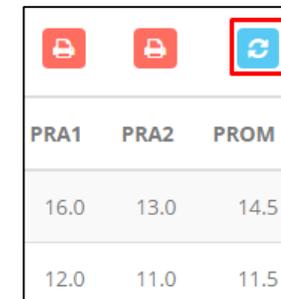
- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

| Alumnos | | | Evaluaciones | | |
|--|--------|-------------------------------------|---|------|------|
|  Ingresar Notas  Calcular Promedio | | |  | | |
| # | Cod | Alumno | PRA1 | PRA2 | PROM |
| 1 | 171112 | AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa | <input type="text" value="16"/> | -- | -- |
| 2 | 171092 | ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella | <input type="text" value="12"/> | -- | -- |
| 3 | 171026 | ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset | <input type="text" value="16"/> | -- | -- |
| 4 | 171118 | CORDOVA TORRES, Adriana Genesis | <input type="text"/> | -- | -- |
| | | | <input type="text" value="16"/> | -- | -- |
| | | | <input type="text" value="12"/> | -- | -- |
| | | | <input type="text" value="13"/> | -- | -- |
| | | |  | | |

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



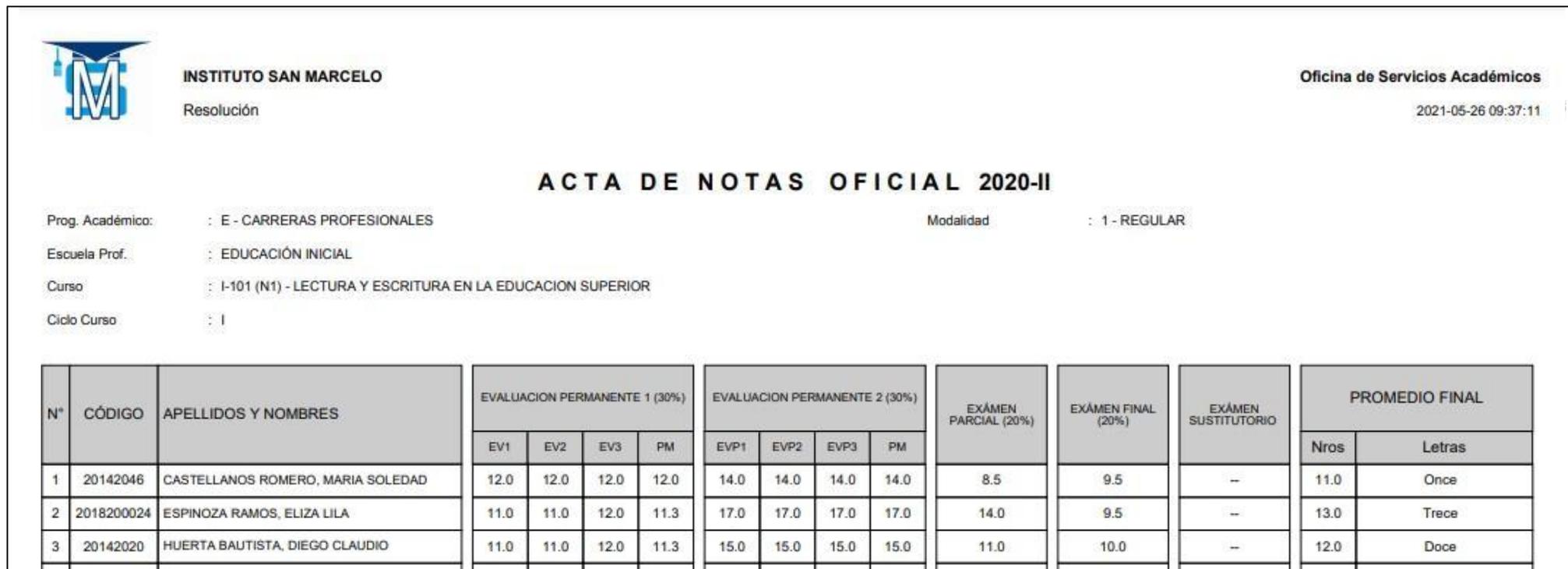
- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.



| PRA1 | PRA2 | PROM |
|------|------|------|
| 16.0 | 13.0 | 14.5 |
| 12.0 | 11.0 | 11.5 |

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones  mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



 **INSTITUTO SAN MARCELO**
Resolución

Oficina de Servicios Académicos
2021-05-26 09:37:11

ACTA DE NOTAS OFICIAL 2020-II

Prog. Académico: : E - CARRERAS PROFESIONALES Modalidad : 1 - REGULAR
Escuela Prof. : EDUCACIÓN INICIAL
Curso : I-101 (N1) - LECTURA Y ESCRITURA EN LA EDUCACION SUPERIOR
Ciclo Curso : I

| N° | CÓDIGO | APELLIDOS Y NOMBRES | EVALUACION PERMANENTE 1 (30%) | | | | EVALUACION PERMANENTE 2 (30%) | | | | EXÁMEN PARCIAL (20%) | EXÁMEN FINAL (20%) | EXÁMEN SUSTITUTORIO | PROMEDIO FINAL | |
|----|------------|-----------------------------------|-------------------------------|------|------|------|-------------------------------|------|------|------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------|--------|
| | | | EV1 | EV2 | EV3 | PM | EVP1 | EVP2 | EVP3 | PM | | | | Nros | Letras |
| 1 | 20142046 | CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 14.0 | 14.0 | 14.0 | 14.0 | 8.5 | 9.5 | -- | 11.0 | Once |
| 2 | 2018200024 | ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA | 11.0 | 11.0 | 12.0 | 11.3 | 17.0 | 17.0 | 17.0 | 17.0 | 14.0 | 9.5 | -- | 13.0 | Trece |
| 3 | 20142020 | HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO | 11.0 | 11.0 | 12.0 | 11.3 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 11.0 | 10.0 | -- | 12.0 | Doce |

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES

| Carga Académica | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|------|-------|------|-------|------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Codigo | Nombre Curso | Plan | Sede: | Carr | Ciclo | Secc | Ing. Notas | Consultar | Reporte |
| C-102 | MATEMATICA I | 2019 | PRI | CI | 1 | N1 | Evaluaciones | Consolidado Notas | Ver Alumnos |

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

| Evaluaciones Registradas C-102-N1 MATEMATICA I | | | | |
|--|---------------|--------------|-----------------|----------------------------------|
| Nombre | Unidad | Fecha Limite | Tiempo Restante | Estado |
| APLICACIÓN | COMPETENCIA 1 | | | A Ingresar Notas |
| EXPOSICIÓN | COMPETENCIA 1 | | | R Ingresar Notas |
| TALLER | COMPETENCIA 1 | | | R Ingresar Notas |
| I. ORAL | COMPETENCIA 1 | | | R Ingresar Notas |
| U.E. 1 | COMPETENCIA 2 | | | R Ingresar Notas |
| U.E. 2 | COMPETENCIA 2 | | | R Ingresar Notas |
| U.E. 3 | COMPETENCIA 2 | | | R Ingresar Notas |
| EXAMEN FINAL | | | | R Ingresar Notas |
| EXÁMEN SUSTITUTORIO | | | | R Ingresar Notas |

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

| # | Cod | Alumno | Nota |
|---|--------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 171026 | ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset | <input type="text" value="13"/> |
| 2 | 171007 | GUEVARA COTRINA, Nanci | <input type="text" value=" "/> |
| 3 | 171018 | NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra | <input type="text"/> |
| 4 | 171015 | RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes | <input type="text"/> |
| 5 | 162064 | TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea | <input type="text"/> |

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

| Nombre | Unidad | Fecha Limite | Tiempo Restante | Estado |
|------------|---------------|--------------|-----------------|-------------------------------|
| APLICACIÓN | COMPETENCIA 1 | | | C Ver Reporte |

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

 INSTITUTO SAN MARCELO
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-08-19 14:50:55

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20201 Cod Curso : C-102 - N1
Facultad : E - CARRERAS PROFESIONALES Curso : MATEMATICA I
Prueba : APLICACIÓN Modalidad : REGULAR
Docente : 08629185 - Gutiérrez -Ramirez-Hector Raul

| N | CODIGO | ALUMNO | NOTA | LETRAS |
|---|------------|-----------------------------------|------|--------|
| 1 | 20142046 | CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD | 12.0 | Doce |
| 2 | 2018200024 | ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA | 11.0 | Once |
| 3 | 20142020 | HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO | 11.0 | Once |
| 4 | 20141089 | INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA | 12.0 | Doce |
| 5 | 20141089 | INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA | 12.0 | Doce |

VER RESUMEN DE NOTAS

| Carga Académica | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|------|-------|------|-------|------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Codigo | Nombre Curso | Plan | Sede: | Carr | Ciclo | Secc | Ing. Notas | Consultar | Reporte |
| C-102 | MATEMATICA I | 2019 | PRI | CI | 1 | N1 | Evaluaciones | Consolidado Notas | Ver Alumnos |



| Resumen Notas P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICA II | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------|------|------|------|------|----|--------|--------|--------|
| Unidades | | | Evaluaciones | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMPETENCIA 1 | Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMPETENCIA 2 | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXÁMEN FINAL | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXÁMEN SUBSANACIÓN | | | | | | | | | | | |
| Promedios Globales | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROMEDIO FINAL CURSO (PF) | | | | | | | | | | | |
| # | Cod | Alumno | PRA1 | PRA2 | P1 | LEC1 | LEC2 | P2 | EXAPAR | EXAFIN | EXASUS |
| 1 | 171026 | ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset | 13.0 | 13.0 | 13.0 | 13.0 | 13.0 | -- | 13.0 | 15.0 | -- |
| 2 | 171007 | GUEVARA COTRINA, Nanci | 13.0 | 15.0 | 14.0 | 12.0 | 12.0 | -- | 15.0 | 13.0 | -- |
| 3 | 171018 | NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra | 12.0 | 12.0 | 12.0 | 13.0 | 13.0 | -- | 13.0 | 13.0 | -- |
| 4 | 171015 | RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes | 13.0 | 13.0 | 13.0 | 13.0 | 13.0 | -- | 13.0 | 13.0 | -- |
| 5 | 162064 | TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea | 13.0 | 0.0 | 7.0 | 13.0 | 0.0 | -- | 13.0 | 13.0 | -- |

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



INSTITUTO SAN MARCELO
Resolución

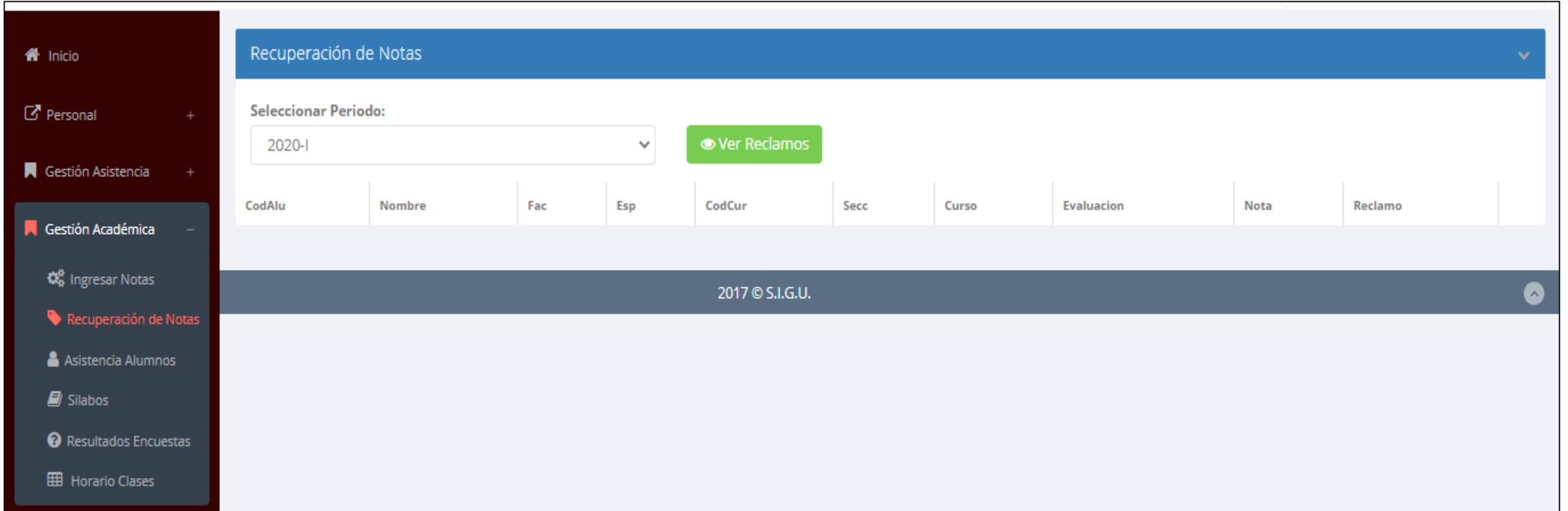
REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2020-I

Prog. Académico: : E - CARRERAS PROFESIONALES Modalidad : 1 - REGULAR
Escuela Prof. : EDUCACIÓN PRIMARIA
Curso : P-504 (N1) - APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICA II
Ciclo Curso : V

| N° | CÓDIGO | APELLIDOS Y NOMBRES | COMPETENCIA 1 (65%) | | | | | COMPETENCIA 2 (15%) | | | | EXÁMEN FINAL (20%) | EXÁMEN SUBSANACIÓN | PROMEDIO FINAL | |
|----|----------|---------------------------|---------------------|----|----|----|----|---------------------|-----|-----|----|--------------------|--------------------|----------------|--------|
| | | | AP | EX | TA | IO | PM | UE1 | UE2 | UE3 | PM | | | Nros | Letras |
| 1 | 70400139 | ALVAREZ BAZALAR, YASBE... | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2 | 70400137 | ALVAREZ BAZALAR, YASBE... | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 3 | 41357486 | APOLO RIVERA, NELYDA Y... | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 4 | 09945026 | DIAZ VALLAMARES, KAREN... | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 5 | 45494252 | FALCON HERMOSILLA, MAR... | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 6 | 25331701 | HUANCAPAZA CHINGUEL, J... | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

RECUPERACION DE NOTAS



The screenshot shows a web application interface for 'Recuperación de Notas'. On the left is a dark red sidebar menu with the following items: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica (expanded), Ingresar Notas, Recuperación de Notas (highlighted in red), Asistencia Alumnos, Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area has a blue header with 'Recuperación de Notas' and a dropdown arrow. Below the header, there is a 'Seleccionar Periodo:' label, a dropdown menu showing '2020-I', and a green button labeled 'Ver Reclamos'. Below this is a table with the following columns: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. At the bottom of the main content area, there is a dark blue footer with the text '2017 © S.I.G.U.' and an upward-pointing arrow.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

| Cod Curso | Nombre | Plan | Sede: | Espec | Ciclo | Sección | |
|-----------|--------------|------|-------|-------|-------|---------|---|
| C-102 | MATEMATICA I | 2019 | PRI | CI | 1 | N1 | Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla |

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

| # | Cod | Alumno | | |
|---|------------|-----------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1 | 20142046 | CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD | ASISTIO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 2018200024 | ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 20142020 | HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO | TARDANZA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | 20141089 | INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 20131008 | JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA | ASISTIO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 2019100221 | MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO | | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 20141028 | POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH | ASISTIO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 2018100323 | VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI | ASISTIO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

OPCION AUTO-ASISTENCIA

ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (*)

ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)

| # | Código | Curso | Sec | Esp | Estudiante | |
|---|--------|---------|-----|-----|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 191369 | ENF805B | N1 | ENF | AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 191184 | ENF805B | N1 | ENF | ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 191061 | ENF805B | N1 | ENF | ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 191253 | ENF805B | N1 | ENF | ANCCO CHANCOS, CELIA | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 191173 | ENF805B | N1 | ENF | ATUNGA VERA, NATALY ADELA | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 181172 | ENF805B | N1 | ENF | CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 191403 | ENF805B | N1 | ENF | CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 202018 | ENF805B | N1 | ENF | CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 191058 | ENF805B | N1 | ENF | CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA | <input type="checkbox"/> |

[▶ Iniciar Auto-Asistencia](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción: [▶ Iniciar Auto-Asistencia](#)
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ **AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA**


AUTO-ASISTENCIA INICIADA
CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

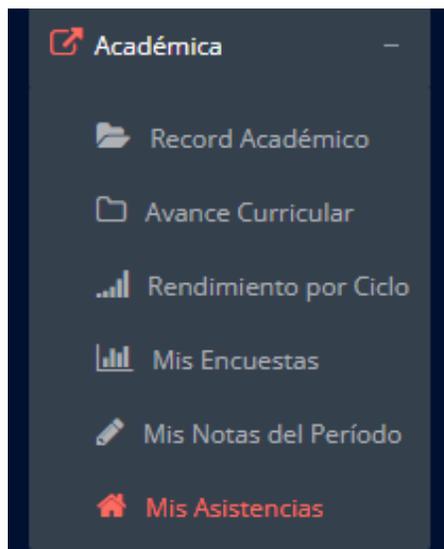
20

[SÍ](#) [NO](#)

NOTA: ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

OPCION AUTO-ASISTENCIA ALUMNOS

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



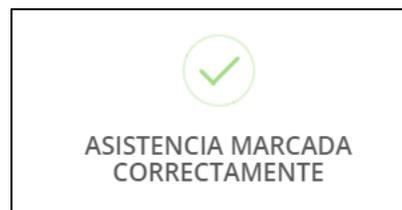
:: FILTROS ::

Seleccionar Período: [Ver Asistencias](#)

:: MARCAR ASISTENCIA ::

| N° | Código | Curso | Secc | Logro/Tema | Fecha | Inicio | Fin | Asistencias |
|----|---------|-------------------------|------|----------------------------|------------|----------|----------|--------------------------|
| 1 | ENF805B | URGENCIAS Y EMERGENCIAS | N1 | INTRODUCCION A EMERGENCIAS | 18/10/2022 | 09:42:47 | 10:02:47 | ▶ Marcar |

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

OPCION AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (*)
ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

| # | Código | Curso | Sec | Esp | Estudiante | | |
|---|--------|---------|-----|-----|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | 191369 | ENF805B | N1 | ENF | AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO | ASISTIO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 191184 | ENF805B | N1 | ENF | ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 191061 | ENF805B | N1 | ENF | ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 191253 | ENF805B | N1 | ENF | ANCCO CHANCOS, CELIA | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 191173 | ENF805B | N1 | ENF | ATUNGA VERA, NATALY ADELA | | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 181172 | ENF805B | N1 | ENF | CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA | | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 191403 | ENF805B | N1 | ENF | CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA | | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 202018 | ENF805B | N1 | ENF | CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN | | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 191058 | ENF805B | N1 | ENF | CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA | | <input type="checkbox"/> |

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet



¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.



AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

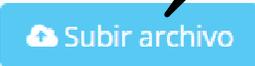
- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



| Modalidad | Prog. Académico: | CARRERA | Cod Curso | Sección | Nombre | Ciclo | Sílabo |
|-----------|----------------------|---------|-----------|---------|--------------------------------------|-------|--|
| REGULAR | CIENCIAS DE LA SALUD | EF | ENF-101 | M1 | COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL | I |  |

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo

RESULTADOS ENCUESTAS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

| | |
|------------|---------|
| Excelente | [19-20] |
| Muy bueno | [18-19> |
| Bueno | [16-18> |
| Regular | [14-16> |
| Mal | [10-14> |
| Deficiente | [0-10> |

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: [Ver Resultados](#)



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES

-  **Gestión Académica**
-  Ingresar Notas
-  Atender Reclamos
-  Asistencia Alumnos
-  Silabos
-  Resultados Encuestas
-  **Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II [Reporte Excel](#)

| | lun 30/8 | mar 31/8 | mié 1/9 | jue 2/9 | vie 3/9 | sáb 4/9 | dom 5/9 |
|-------|--|---|---|---|---|---------|---------|
| 7:30 | 7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - -- | 7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - -- | 7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - -- | 7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - -- | 7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - -- | | |
| 8:20 | | | | | | | |
| 9:10 | 9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - -- | 9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - -- | 9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - -- | 9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - -- | 9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - -- | | |
| 10:00 | | | | | | | |
| 10:50 | | | | | | | |
| 11:40 | 11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - -- | 11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - - | | | | | |
| 12:30 | | | | | | | |
| 13:20 | | | | | | | |